

Для заключения договора поставки просим Вас предоставить копии следующих документов:

1. Устав;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017 – Лист записи ЕГРЮЛ);
3. Свидетельство о постановке на налоговый учет;
4. Протокол/решение участников (акционеров) об избрании руководителя организации;
5. Доверенность на имя представителя организации, подписывающего договор (если договор подписывает не руководитель);
6. Приказ о назначении директора;
7. Информационное письмо об учете в статистическом реестре;
8. Договора аренды/свидетельства о праве собственности на производственные мощности (склад), производственные помещения, торговые площади и юридический адрес;
9. Налоговую декларацию по НДС (с квитанцией о вводе данных налоговым органом) за последний отчетный период, предшествующий заключению договора;
10. Бухгалтерскую отчетность за последний период, предшествующий заключению договора) с квитанцией о вводе данных налоговым органом;
11. ЕГРЮЛ;
12. Заверенную банком копию банковской карточки с образцами подписей руководителя или ИП.

Документы просим высылать на электронную почту sekretary@montex.ru.